



ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года

№ 17

**Об утверждении Положения
о контрольно-счетной палате
города Югорска**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Югорска, в связи с изменением структуры органов местного самоуправления

ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате города Югорска (приложение).
2. Признать утратившими силу:
решение Думы города Югорска от 30.08.2011 № 81 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Думы города Югорска»;
решение Думы города Югорска от 26.03.2010 № 29 «О Положении о контрольно-счетной палате Думы города Югорска».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

Глава города Югорска

Р.З. Салахов

«29» февраля 2012 года
(дата подписания)

**Положение
о контрольно-счетной палате города Югорска**

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты города Югорска

1. Контрольно-счетная палата города Югорска (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой города Югорска.
2. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе города Югорска.
3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Югорска.
4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы города Югорска.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом города Югорска, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты и инспекторов контрольно-счетной палаты. Штатная численность контрольно-счетной палаты составляет 5 единиц.
2. Должности председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов контрольно-счетной палаты являются должностями муниципальной службы в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты составляет 6 лет.
4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Представителем нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования в отношении муниципальных служащих контрольно-счетной палаты является глава города Югорска.

5. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются главой города Югорска.

Статья 5. Порядок рассмотрения и назначения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность муниципальной службы решением Думы города Югорска.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Югорска:

- 1) главой города Югорска;
- 2) депутатами Думы города Югорска - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города Югорска.

3. Кандидатуры на должности аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Югорска:

- 1) главой города Югорска;
- 2) председателем контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты представляются в Думу города не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты, а в случаях досрочного прекращения ими полномочий, - в двухнедельный срок со дня досрочного прекращения ими полномочий.

5. К предложению по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты прилагаются:

- 1) заполненная и подписанная кандидатом анкета с фотографией 3х4 по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 2) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и аудиторов контрольно-счетной палаты.

3) копия паспорта;

4) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета (военный билет, приписное свидетельство) для военнообязанных;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата; сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Предложения по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты со всеми необходимыми документами подаются в аппарат Думы города.

6. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием.

7. Назначенными на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины от установленного уставом города Югорска числа депутатов Думы города (не менее 11 депутатов).

8. Если по результатам голосования не назначены председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты, лица, указанные в частях 2, 3 настоящей статьи, в течение двух недель вновь вносят кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты. На рассмотрение Думы города могут быть представлены те же либо другие кандидатуры.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции в соответствии с квалификационными требованиями, установленными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Югорска;
- 2) экспертиза проектов бюджета города Югорска;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Югорска;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Югорска, а также средств, получаемых бюджетом города Югорска из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Югорск;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Югорска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Югорска и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Югорска, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городе Югорске и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Югорска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу города Югорска и главе города Югорска;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) контроль за ходом и итогами реализации долгосрочных и ведомственных целевых

программ администрации города Югорска;

12) осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом города Югорска и решениями Думы города Югорска.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Югорск;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Югорска в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Югорска, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Югорска.

Статья 8. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов,

которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города Югорска, предложений и запросов главы города Югорска, направленных в контрольно-счетную палату до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Предложения Думы города Югорска, главы города Югорска по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются и включаются в план контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 11. Регламент контрольно-счетной палаты

Порядок организации деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между сотрудниками контрольно-счетной палаты, основы порядка ведения дел, порядок подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности контрольно-счетной палаты, порядок оформления и представления результатов проводимых мероприятий и отчетности, порядок работы со служебными документами и информацией определяются регламентом контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Югорска, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

Статья 13. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) представляет без доверенности контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 3) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;
- 4) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и изменения в него;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;
- 7) подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;
- 8) представляет Думе города ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) обеспечивает исполнение поручений Думы города, предложений и запросов главы города;
- 10) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 11) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;
- 12) издает распоряжения, приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты, дает поручения работникам контрольно-счетной палаты;

13) принимает участие в заседаниях Думы города Югорска, иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой города Югорска;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом города и иными нормативными правовыми актами Думы города.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления города Югорска, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при

проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города Югорска, иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой города Югорска.

Статья 15. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица обязаны представлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проверяемые органы и организации обеспечивают должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Югорска, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации города Югорска о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами муниципальной собственности направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Департамент финансов администрации города Югорска направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность города Югорска, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Югорска, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления города Югорска, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления города Югорска, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Югорска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Думу города Югорска.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей

деятельности размещает на портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Югорский вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет в Думу города Югорска отчет о своей деятельности. Указанный отчет подлежит опубликованию в газете «Югорский вестник» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой города Югорска.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Думы города Югорска, регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Югорска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 21. Материально-техническое, организационное и иное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется Думой города Югорска в объеме, необходимом для реализации возложенных на нее полномочий.

2. Информационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией города Югорска.

3. Иное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе, кадровая работа, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности, осуществляется уполномоченными лицами Думы города Югорска.