

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информационных технологий
администрации города Югорска

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий (далее - Управление) создано в соответствии с решением Думы города Югорска от 25.10.2022 № 108 «О структуре администрации города Югорска».

1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Югорска, не обладает статусом юридического лица, имеет свой бланк.

1.3. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется управляющему делами администрации города Югорска.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Югорска, решениями Думы города Югорска, постановлениями и распоряжениями администрации города Югорска и настоящим Положением.

1.5. Численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Югорска.

2. Задачи Управления

2.1. Проведение единой муниципальной политики в сфере информатизации, формирования информационных ресурсов и коммуникационной среды.

2.2. Развитие информационного общества и формирование электронного правительства на территории муниципального образования городской округ Югорск.

2.3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Югорска.

2.4. Обеспечение информационной безопасности в органах местного самоуправления города Югорска.

2.5. Создание условий для обеспечения услугами связи населения города Югорска.

3. Функции Управления

3.1. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов в соответствии с задачами, определёнными в разделе 2 настоящего Положения;

2) подготовка для внесения в установленном порядке предложений по объёмам и порядку финансирования мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи за счёт средств муниципального бюджета;

3) представление и защита интересов муниципального образования в органах государственной власти, взаимодействие в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти;

4) консультирование работников бюджетной сферы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

5) организация повышения квалификации работников Управления;

6) размещение муниципального заказа для приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг для решения задач, определённых в разделе 2 настоящего Положения;

7) участие в проектной деятельности администрации города Югорска по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

8) организация и осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в рамках компетенции Управления.

3.2. В сфере информатизации, формирования информационных ресурсов и коммуникационной среды:

1) анализ состояния и координация работ в сфере информатизации на территории муниципального образования. Согласование планирования и расходования средств на цели информатизации и информационного обеспечения;

2) проведение единой информационно-технической политики в сфере информатизации;

3) реализация муниципальных программ и содействие реализации целевых окружных программ в сфере деятельности Управления;

3.3. В сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории муниципального образования городской округ Югорск:

1) обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг в электронном виде с использованием государственных (муниципальных) услуг и сервисов, в том числе в электронном виде;

2) обеспечение взаимодействия граждан и органов государственной власти с использованием платформы обратной связи;

3) техническое сопровождение и развитие официального сайта органов местного самоуправления города Югорска в сети Интернет;

4) техническое сопровождение и развитие иных веб-ресурсов органов местного самоуправления города.

3.4. В сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Югорска:

1) сопровождение оборудования залов совещаний администрации города Югорска, сеансов видеоконференцсвязи с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

2) сопровождение и развитие корпоративной сети и стационарной связи администрации города Югорска;

3) внедрение, сопровождение и модернизация информационных ресурсов органов местного самоуправления города Югорска;

4) организация работ по обслуживанию средств информационно-вычислительной техники в администрации города Югорска, сопровождению программного обеспечения;

5) проведение экспертиз неисправных средств вычислительной техники.

3.5. В сфере защиты информации в органах местного самоуправления города Югорска:

1) организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) разработка и реализация мероприятий по защите информации в органах местного самоуправления города Югорска;

3) контроль использования муниципальных информационных ресурсов;

4) обеспечение технической защиты информации ограниченного доступа, в том числе сведений, содержащих государственную тайну;

5) осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.

3.6. В сфере обеспечения услугами связи населения города Югорска:

1) разработка, реализация и контроль мероприятий по развитию и эксплуатации почтовой связи, электросвязи и мобильной связи на территории муниципального образования;

2) обеспечение оказания универсальных услуг связи на территории муниципального образования;

3) развитие инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети Интернет населения муниципального образования, социально значимых объектов;

4) взаимодействие в рамках компетенции Управления с организациями, оказывающими

услуги связи на территории муниципального образования, для обеспечения населения услугами связи;

5) содействие, в рамках компетенции Управления, организациям, оказывающими услуги связи на территории муниципального образования.

4. Взаимоотношения Управления

Для реализации своих задач и функций, прав Управление взаимодействует с главой города Югорска, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, Думой города Югорска, контрольно-счётной палатой города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, органами государственной власти.

5. Организация работы Управления

5.1. Специалисты Управления в своей работе руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Югорска.

5.2. Осуществление реорганизационных и иных процедур по Управлению проводится по решению главы города Югорска с соблюдением соответствующих гарантий работникам Управления согласно законодательству.

5.3. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета города.

Начальник управления
информационных технологий

П. Н. Ефремов

Согласовано:

Управляющий делами
администрации города Югорска

Д. А. Крылов

Начальник управления по вопросам
муниципальной службы, кадров и наград

Т. А. Сёмкина

Начальник
юридического управления

А. С. Власов