

ПЛАН РАБОТЫ
управления жилищной политики администрации города Югорска
на 2025 год

<i>№</i>	<i>Наименование вопроса</i>	<i>Результат количественный/качественный</i>
<u>1. Деятельность управления жилищной политики по решению вопросов местного значения и выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления</u>		
1.1	Обеспечение граждан жилыми помещениями, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством.	Консультации и оказание помощи по сбору необходимого пакета документов для участия в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий граждан.
<u>2. Информация о реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления</u>		
2.1	Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с Порядком обеспечения молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»	Консультирование молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Организационная работа

3.1. Составить квартальные и годовые отчеты по окружным и федеральным программам и представить в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в отдел государственной статистики и в Департамент экономического развития и проектного управления.

3.2. Вести приём граждан по жилищным вопросам:
 - постановке на учет малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно жилищного законодательства;

- принятия заявлений от категорий граждан, установленных федеральным законодательством в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;
- распределения и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- постановке на учет граждан для получения жилых помещений в специализированном служебном жилищном фонде;
- заключения договоров социального найма жилых помещений, найма специализированных жилых помещений, безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан, приватизации жилья;
- выдачи различных справок гражданам для предоставления в организации города Югорска, а также за его пределы;
- постановке на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в бесплатном предоставлении земельного участка и др.

3.3. Консультировать и работать с гражданами, проживающими в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, по вопросам переселения, согласно Положения о переселении из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, утвержденного решением Думы города Югорска от 29.09.2015 № 68.

3.4. Продолжить работу по ведению Реестра домов признанных аварийными в городе Югорске.

3.5. Утвердить список жилых домов признанных аварийными по состоянию на 01.01.2023 года

3.6. Продолжить работу в сфере консультирования граждан по выкупу муниципальных жилых помещений, а также приема заявлений и документов для оформления сделок, в соответствии с Положением о порядке и условиях продажи (выкупа) жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Думы города Югорска от 26.02.2015 № 8.

3.7. Вести прием заявлений и оформление документов для проведения Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.8. Провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

3.9. Продолжить работу с учреждениями и организациями по предоставлению специализированных служебных жилых помещений.

3.10. Оформлять договоры социального найма жилых помещений, найма специализированных служебных жилых помещений, безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан, приватизации жилья и др.

3.11. Выдавать по заявлениям граждан дубликаты, копии договоров социального найма жилых помещений, договоров безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан, договоров найма специализированных жилых помещений.

3.12. Продолжить работу по подготовке проектов постановлений и договоров мены в соответствии с Положением о переселении из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, утвержденным решением Думы города Югорска от 29.09.2015 № 68.

3.13. Организовать работу для оказания мер государственной поддержки в соответствии с постановлением правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020 № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан» в части предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан (молодые семьи; семьи с 2 детьми; работники медицины, науки образования; субсидии взамен земельного участка).

3.14. Запрашивать необходимые сведения об имущественных отношениях граждан в Росреестре, в рамках межведомственного взаимодействия через портал государственных услуг, в отделении УФМС ХМАО-Югры по городу Югорску, в Центре имущественных отношений ХМАО-Югры.

3.15. Своевременно предоставлять проекты ответов на письменные обращения граждан.

3.16. Оформить номенклатуру дел управления жилищной политики на

2023 год и подготовить дела постоянного хранения для передачи в архив администрации города Югорска.

3.17. Принимать ключи от непригодных жилых помещений, сдаваемых участниками жилищных подпрограмм автономного округа и передавать по актам в управляющие компании.

3.18. Готовить необходимую документацию для объявления аукционов на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность.

3.19. Заключать договоры купли-продажи жилых помещений в соответствии с Положением о порядке и условиях продажи (выкупа) жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Думы города Югорска от 26 февраля 2015 года № 8.

3.20. Продолжить формирование базы данных о гражданах-получателях государственной поддержки на приобретение или строительство жилья в Автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (АИС ГПЖС ХМАО-Югры).

3.21. Разъяснение условий для подачи заявлений на социальные выплаты и даны комментарии для Югорского телевидения.

3.22. Провести обучение специалистов МФЦ по оказанию 2 муниципальных услуг:

- постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма;
- постановка на учет целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

4. Контрольно-аналитическая работа

4.1. Ежедневно получать корреспонденцию с обязательным исполнением согласно утвержденных сроков.

4.2. Подготовить статьи и объявления для публикации в официальном печатном издании города Югорска о ходе перерегистрации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по городу Югорску.

4.3. Размещать протоколы заседания Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на сайте администрации города Югорска.

4.4. Размещать информацию о работе управления жилищной политики, обновлять и дополнять бланками заявлений, оформляемых в управлении, а также другую информацию, касающуюся жилищного законодательства, на официальном сайте администрации города Югорска.

4.5. Размещать информацию о муниципальной программе в городе Югорске «Развитие жилищной сферы» в ГАС Управлении.

4.6. Готовить информацию об аукционах в электронной форме на приобретение жилых помещений, проекты муниципальных контрактов. Размещать в ЕИС zakupki.gov.ru информацию о заключенных муниципальных контрактах и об их исполнении.

4.7. Размещать информацию о переселении граждан из аварийного жилищного фонда в АИС «Реформа ЖКХ».

5. Совершенствование профессионального мастерства, (работа с кадрами, активом)

5.1. Посещать занятия по аппаратной учёбе муниципальных служащих администрации города Югорска.

5.2. Изучать опыт работы муниципальных образований округа по вопросам реализации Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие жилищной сферы».

5.3. Принимать участие в стажировке, курсах повышения квалификации, семинарах, методических сборах в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития.

Начальник управления жилищной политики

Е.И. Павлова